

# 110 年「陽明校友回娘家」第一次籌備會議會議紀錄

時間：109 年 11 月 24 日(星期二)中午 12 點 10 分

地點：本校博雅中心 2 樓大會議室

主席：鄧主任宗業

紀錄：廖紹伶

出席：醫學系陳姿婷、臨醫所曹怡如、傳醫所張嘉恩、公衛所李珮禕、醫管所洪寧怡、環衛所韓宇菁/練建國、生醫資訊所林振慶老師/呂季婷、藥理所許馨文、解剖所何淑儷、急重症所吳志珈、腦科所王承妍、國衛學程林逸綾、牙醫系李佩倫、口生所李鳳三、醫放系陳珮呈、物輔系王愛婷、醫技系黃尉倫老師、醫工系蔡佳慧、生醫光電所何孟芳、護理系蘇姿祺、臨護所陳翰、社區所劉家瑜、生科系李曉暉老師/洪碧聰、神研所連正章所長、微免所范馨方、生藥所黃淑芬、食安所陳妍年

請假：衛福所、公衛學程、生理所、生化所、科社所、心哲所、視文所

## 壹、主席致詞

感謝各位出席本次會議，本校校友回娘家活動，到明年已邁入第 20 屆。雖然明年 2 月將與交大合校，但我們仍希望各系所能延續回娘家傳統，繼續辦理本活動以維繫校友情誼，而本中心亦予以行政上支援。過去未曾參與過的系所，也可透過校友中心網頁「[校友回娘家專區](#)」置放的過往資訊先行了解，今日就上屆辦理成果，以及明年做法，和各位討論，歡迎明年繼續共同參與辦理。

## 貳、報告事項：

### 一、今年活動成果

1. 共同辦理時間：109 年 5 月 31 日(星期日)
2. 共同參與系所：受新冠疫情影響，原 20 系所，最後僅 6 系所辦理
3. 共同參與人數：共 341 人
4. 其他時間辦理：9 月 6 日醫學系 89 級—77 人  
10 月 18 日醫管所—60 人  
11 月 15 日醫放系 30 系慶—91 人

### 二、明年預定辦理情形

#### 1. 活動日期及籌備

##### (1)活動日期：

將循往例，於每年 5 月第 4 個星期日辦理，故謹訂於 **110 年 5 月 23 日**辦理明年度回娘家。


##### (2)籌備回娘家流程：

活動前：聯絡校友老師、訂定內容時間、找場地、訂餐、領紀念品

活動中：協助辦校友證、請校友更新資料、拍照及安排照相位置

活動後：核銷經費、交報導、更新資料、退紀念品、交校友證申請表

2. 110 年陽明校友回娘家各事項說明：

於 110.5.23 辦理						事項	於 110 年其他日期辦理
(1)需請系所準備提供幾項內容：(範例如下)						邀請卡及預告	請自行設計
系所	時間	活動內容 (最多 3 項)	地點	聯絡分機 email	報名 QR CODE		
(例:) 醫學系	10:30-10:50 10:50-12:00 12:00-13:30	報到 校園巡禮 聚餐	醫學館 3 樓	7275 帳號@			
系所長 簽名檔	○○○						
待合校後與相關單位協調當日交通						交通	依平日接駁車&停車收費計算
校友中心可協調行政單位，安排借用教室或會議室 ※大禮堂、表演廳往年有學生活動須暫保留						場地	請自行申請
不限參與人數，皆予補助						補助經費	活動前 1 個月申請，並需辦理 30 位校友以上活動，再視當年經費情況予以補助
(1)補助當日參加校友、校友眷屬、教師、同仁及 3 位內工讀生每位 100 元餐費 (2)活動後 1 週，交簽到表，由校友中心開放權限予各系所登帳及報帳							同左
不限參與人數，皆予補助						紀念品	活動前 1 個月填具申請表申請
(1)補助當日參加校友、教師及 12 歲(含)以上眷屬每位 1 份 (2)活動後 1 週，退還未領用之紀念品							同左
活動後 2 週內，請繳交 300 字以上活動報導 pdf 檔，內容需含文章標題、撰稿單位、照片及解說，及一張大合照 ※如欲由校友中心排版，請繳交 word 檔						撰寫報導	同左
可協調圖書館安排定時(30 分鐘/場，共 2 場)導覽或藝文中心展覽或其他						導覽活動	請自行安排
(1)歡迎至校友總會開戶，僅酌收 5%行政管理費 (2)亦可於本校線上信用卡網站捐款，酌收 10%行政管理費						募款	同左

3. 110 年 5 月 23 日「第 20 屆陽明校友回娘家」預定時程：

110.月.日	工作進度	
(109).11.24	各系所+校友中心	第一次籌備會議
1.4 寒假開始		
1.15 前	各系所	1. 回覆今年是否辦理校友回娘家？ 2. 回覆(欲在 5.23 辦理者) 活動內容、時間、地點、聯絡分機及 mail、報名網址 QR CODE 以及系所長簽名檔
	校友中心	1. 協調校內場地 (如有借用教室或活動中心會議室需求) 2. 統整各系所活動內容
2.9-2.17 春節連假		
2.22 上課開始		
2.27-3.1 二二八連假		
3.2 前	校友中心	設計電子邀請卡 將與相關單位協調活動當日交通
	各系所	最後確認電子邀請卡內容
3.8	各系所	1. 收到電子邀請卡，請自行寄發邀請校友 2. 回覆紙本邀請卡的需求數量
3.22	各系所	領取紙本邀請卡，請自行寄發邀請校友
4.2-4.5 春假連假		
4.9 前	各系所	回覆初估紀念品份數
4.30 前	各系所+校友中心	第二次籌備會議
5.9 母親節		
5.15-16 十二年國教會考日		
5.14 前	各系所	提供當日出席長官貴賓資料
5.21 前	各系所	領紀念品
5.23 校友回娘家活動日	各系所	蒐集校友聯絡資料
5.28 前	各系所	1. 繳交校友、校友眷屬、師長與同仁簽到表辦理核銷 2. 退還未領用完之紀念品
6.4 前	各系所	繳交 300 字以上活動報導及照片
6.12 畢業典禮		
6.14 端午節		
6 月份	校友中心	刊登於最近期之校友刊物

參、臨時動議：無。

肆、散會(於 12:40 PM)。