

109 年「校友回娘家」第一次籌備會議會議紀錄

時間：108 年 11 月 25 日(星期一)中午 12 點 10 分

地點：本校博雅中心 2 樓大會議室

主席：鄧主任宗業

紀錄：廖紹伶

出席：醫學系林宜靜、臨醫所曹怡如、傳醫所陳玉璇、公衛所李珮禕、醫管所洪寧怡、衛福所及公衛學程李亞芳、環衛所練建國/韓宇菁、生醫資訊所林振慶老師/呂季婷、生理所陳宜靖 (陳雨凡代)、藥理所許馨文、解剖所蔡國樞/何淑儷、急重症所陳秉渝、腦科所劉淑惠、牙醫系李佩倫、口生所李鳳三、醫放系陳珮呈、物輔系王愛婷、醫技系謝依芸、醫工系蔡佳慧、生醫光電所何孟芳、護理系李亭亭主任/劉怡汎、臨護所陳俞琪老師/陳翰、社區所劉家瑜、生科系洪碧聰、神研所林宜嫻、微免所陳念榮老師、生化所林雅雄、食安所陳妍年

請假：生藥所、科社所、心哲所、視文所

壹、主席致詞

感謝各位出席本次會議，本校校友回娘家活動，比起多所大學，是更早就辦理的一項歷史悠久的活動，到明年已邁入第 19 屆。近年主要辦理者皆為各系所；本中心擔當行政支援的角色。今年我們在校友中心網頁設置了「校友回娘家專區」，置放各項相關資訊，可幫助明年欲辦理的系所先行參考，今日就上屆辦理成果，以及明年做法，和各位討論，歡迎明年共同參與辦理。

貳、報告事項：

一、今年活動成果

1. 共同辦理時間：108 年 5 月 26 日(星期日)
2. 共同參與系所：共 15 系所
3. 共同參與人數：共 790 人
4. 其他時間辦理：醫放系 108 年 11 月 23 日校友返校聚會
5. 暑期辦理滿意度調查：總平均 4.4 分

二、明年預定辦理情形

1. 活動日期及籌備

(1) 今年暑假，以 mail 方式請各系所票選決定於 109 年 5 月 31 日辦理明年度回娘家。


(2) 籌備回娘家流程：

活動前：聯絡校友老師、訂定內容時間、找場地、訂餐、領紀念品

活動中：協助辦校友證、請校友更新資料、拍照及安排照相位置

活動後：核銷經費、交報導、更新資料、退紀念品、交校友證申請表

2. 各事項說明：

於 109.5.31 辦理						事項	於其他日期辦理
(1)以校長、系所長名義共同製發邀請卡 (2)需請系所提供以下內容：						邀請卡及預告	請自行設計
系所	時間	活動內容 (最多 3 項)	地點	聯絡分機 email	報名 QR CODE		
(例:) 醫學系	10:30-10:50 10:50-12:00 12:00-13:30	報到 校園巡禮 聚餐	醫學館 3 樓	7275 帳號@			
系所長 簽名檔	○○○						
(1)當日免費接駁車 (2)當日免費停車 進入：行至柵欄稍停待感應車牌後，即可入校 離開：請走未繳費車道，通報票亭為 「參加校友回娘家活動」，或持紙本或電子邀請卡，即可經票亭協助離開						交通	依平日接駁車&停車收費計算
校友中心可協調行政單位，安排借用教室或會議室 ※大禮堂、表演廳往年有學生活動須暫保留						場地	請自行申請
不限參與人數，皆予補助						補助經費	活動前 1 個月申請，並需辦理 30 位校友以上活動，再視當年經費情況予以補助
(1)補助當日參加校友、校友眷屬、教師、同仁及 3 位內工讀生每位 100 元餐費 (2)活動後 1 週，交簽到表，由校友中心開放權限予各系所登帳及報帳							同左
不限參與人數，皆予補助						紀念品	活動前 1 個月填具申請表申請
(1)補助當日參加校友、教師及 12 歲(含)以上眷屬每位 1 份 (2)活動後 1 週，退還未領用之紀念品							同左
當日安排校長、校友會長、中心主任前往各系所與校友相會，合影留念						邀請校長	請自行聯繫校長室
活動後 2 週內，請繳交 300 字以上活動報導 pdf 檔，內容需含文章標題、撰稿單位、照片及解說，及一張大合照 ※如欲由校友中心排版，請繳交 word 檔						撰寫報導	同左
協調圖書館安排定時(30 分鐘/場，共 2 場)導覽 或藝文中心展覽或其他						導覽活動	請自行安排
(1)歡迎至校友總會開戶，僅酌收 5%行政管理費 (2)亦可於本校線上信用卡網站捐款，酌收 10%行政管理費						募款	同左

3. 明(109)年 5 月 31 日校友回娘家預定時程：

109.月.日	工作進度	
(108)7.12	各系所	票選 109 年校友回娘家活動日期為 109 年 5 月 31 日
(108)11.25	各系所+校友中心	第一次籌備會議
1.10 前	各系所	1. 回覆今年是否辦理校友回娘家？ 2. 回覆(欲在 5.31 辦理者) 活動內容、時間、地點、聯絡分機及 mail、報名網址 QRCODE 以及系所長簽名檔
	校友中心	1. 協調校內場地 (如有借用教室或活動中心會議室需求) 2. 統整各系所活動內容
1.13 寒假開始		
1.22-2.2 春節連假		
1.31 學期結束		
2.17 上課開始		
2.27 前	校友中心	設計電子邀請卡 協調校內免費接駁車時間 申請免費接駁車及免費停車
	各系所	最後確認電子邀請卡內容
2.28-3.1 二二八連假		
3.6	各系所	1. 收到電子邀請卡，請自行寄發邀請校友 2. 回覆紙本邀請卡的需求數量
3.23	各系所	領取紙本邀請卡，請自行寄發邀請校友
4.2-4.6 春假連假		
4.10 前	各系所	回覆初估紀念品份數
	校友中心	訂製紀念品 (需 45 天作業)
4.30 前	各系所+校友中心	第二次籌備會議
5.9 母親節		
5.15 校慶日		
5.16-17 十二年國教會考日		
5.25 前	各系所	領紀念品
5.31 校友回娘家 活動日	各系所	1. 協助申辦校友證 2. 蒐集校友聯絡資料
	校友中心	隨校長拜會各系所校友
6.5	各系所	1. 繳交校友、校友眷屬、師長與同仁簽到表辦理核銷 2. 繳交貴單位校友證申請資料 3. 退還未領用完之紀念品
6.13 畢業典禮		
6.12	各系所	繳交 300 字以上活動報導及照片
6.22 暑假開始		
6.25 端午節		
6.30	校友中心	刊登《陽明電子報校友特刊》
暑假	各系所	協助更新本校線上校友資料庫

參、臨時動議：

一、 未來合校後，陽明大學校友證，上面註記的校名，會有所改變嗎？已核發的校友證可沿用嗎？

決議：目前秘書室正請各行政單位盤點所屬業務中，需於併校前先行整合，且於合校後立即執行之工作。我們將提出此部分的内容，但是否這麼急迫改變？或是由哪個時間點切換校名？或是繼續維持兩邊發展？還有待兩校再行討論，取得共識，屆時會再大家說明。

肆、散會(於 12:50PM)。